**OGGETTO:D.M. 21 novembre 2022, n. 412 - Avviso pubblico per la selezione di proposte progettuali da includere nell’ambito del progetto “AUTUNNO FIORENTINO 2023” (CUP H14J23000460001).**

**ATTO DI ADESIONE ED OBBLIGO**

**PREMESSO CHE**

- il Ministero della Cultura, con decreto 25 febbraio 2022, n. 84, ha destinato al sostegno di attività di spettacolo dal vivo nelle periferie urbane, la somma complessiva pari a Euro 10.500.00,00 al fine di promuovere progetti di inclusione sociale, di riequilibrio territoriale e tutela occupazionale, nonché al fine di valorizzare il patrimonio culturale attraverso le arti performative nelle aree periferiche dei Comuni capoluogo delle città metropolitane;

- con decreto ministeriale 21 novembre 2022, n. 412, il Ministero ha assegnato al Comune di Firenze un importo complessivo pari a Euro 582.797,97, per assicurare la continuità dell’azione di sostegno alle attività di spettacolo dal vivo;

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 25 gennaio 2023, è stato dato mandato alla Direzione Cultura e Sport di predisporre e pubblicare, nel rispetto degli indirizzi e criteri previsti nella deliberazione stessa, un Avviso pubblico per la selezione di proposte progettuali e l’assegnazione di contributi a favore di progetti di attività di spettacolo dal vivo;

- con Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, la Direzione Cultura e Sport ha approvato l’*Avviso pubblico per la selezione di proposte progettuali da includere nell’ambito del progetto “AUTUNNO FIORENTINO 2023”;*

- con Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sono state approvate le graduatorie dei progetti;

**CONSIDERATO CHE**

- la proposta progettuale presentata da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, codice progetto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, è risultata assegnataria di un contributo pari a Euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per la realizzazione dell’intervento dal titolo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- è necessario perfezionare l’atto di assegnazione delle risorse con un atto di impegno e obbligo da parte del soggetto attuatore dell’intervento, anche al fine di assicurare la corretta attuazione delle attività previste nella proposta progettuale;

**tutto ciò premesso e considerato**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in persona del legale rappresentante *pro tempore,* Sig./Sig.ra *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con domicilio eletto presso la sede legale di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nel prosieguo indicato come “**Assegnatario**”) si impegna a rispettare quanto segue.

**ART. 1 – OGGETTO**

1. Il presente Atto disciplina il rapporto tra l’**Assegnatario** del contributo e il **Comune di Firenze – Direzione Cultura e Sport** nello svolgimento dell’intervento dal titolo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (di seguito anche solo “Intervento”) da organizzare nell’ambito del progetto denominato “Autunno Fiorentino 2023” (di seguito indicato anche come “**Progetto**”), di cui all’Avviso pubblico approvato con Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**ART. 2 – PERIODO DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO**

1. L’Intervento si svolgerà nel seguente periodo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (data di inizio) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (data di conclusione delle attività progettuali).

2. Tutte le attività dovranno essere concluse entro la “*data di conclusione*” prevista nel presente Atto e rendicontate entro i successivi 30 (trenta) giorni.

3. La durata dell’Intervento potrà subire variazioni alle condizioni e con le modalità indicate al successivo art. 6 (“*Variazione dell’intervento finanziato*”).

**ART. 3 – OBBLIGHI DEL COMUNE**

1. Il Comune di Firenze sovrintende al rispetto del presente Atto, verifica l’effettiva attuazione dell’Intervento e il corretto utilizzo delle risorse pubbliche.

2. L’Amministrazione comunale informa l’Assegnatario di qualsivoglia fatto o circostanza che possa avere ripercussioni sul presente Atto, sull’attuazione dell’Intervento, sulla rendicontazione e sull’erogazione del relativo contributo e fornisce all’Assegnatario tutte le informazioni necessarie all’adempimento dei suoi obblighi.

3. Fermi restando gli obblighi di rendicontazione secondo le modalità previste dall’Avviso pubblico, il Comune di Firenze si impegna a corrispondere all’Assegnatario, nelle forme e modalità stabilite dal presente Atto, il contributo massimo di Euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_) a fronte di un costo totale dell’Intervento pari a Euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_), secondo le modalità indicate all’art. 17 dell’Avviso pubblico.

4. L’erogazione del contributo è subordinata al mantenimento, da parte dell’Assegnatario, dei requisiti di ammissibilità al contributo previsti all’art. 3 dell’Avviso pubblico, nonché alla verifica d’ufficio della regolarità contributiva e previdenziale.

5. Qualora il Comune di Firenze risultasse creditore, a qualunque titolo, nei confronti del soggetto Assegnatario, all’atto dell’erogazione del contributo si procederà a trattenere dal contributo l’ammontare del credito dell’Ente.

6. Il contributo economico concesso per la realizzazione dell’Intervento **non potrà** in ogni caso **superare l’80% del costo totale** previsto e sostenuto.

7. Il contributo sarà erogato mediante accredito sul conto corrente dedicato che il Beneficiario ha indicato ai sensi dell’art. 3, L. 136/2010, sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

8. La liquidazione del contributo è, in ogni caso, subordinata all’effettiva erogazione delle risorse da parte del Ministero della Cultura – Direzione Generale Spettacolo.

**ART. 4 – OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO**

1. L’Assegnatario è tenuto a realizzare l’Intervento secondo le modalità previste nella proposta progettuale approvata e, comunque, in misura pari o superiore al 75% (c.d. percentuale di realizzazione del progetto) così come previsto nell’Avviso.

2. Con la sottoscrizione del presente Atto, l’Assegnatario è tenuto a farsi carico di tutti i costi per la realizzazione delle iniziative selezionate ed indicate nella proposta, che dovranno essere compatibili con i luoghi in cui si svolgeranno.

3. L’Assegnatario è tenuto al rispetto di tutti gli obblighi così come formalizzati nel presente Atto e, in particolare, si impegna a:

a. acquisire, a propria cura e spese, ogni autorizzazione, nulla osta, licenza, concessione e qualunque altro titolo abilitativo previsto dalle normative di settore e necessario per lo svolgimento delle attività (autorizzazione della Soprintendenza archeologia belle arti e paesaggio per la Città metropolitana di Firenze e le province di Prato e Pistoia e della Direzione Regionale Musei Toscana, ove necessaria; concessione di suolo pubblico; autorizzazioni temporanee in deroga ai limiti acustici; SIAE; autorizzazione alla somministrazione di alimenti e bevande ecc.) adempiendo a qualsivoglia prescrizione o ordinanza proveniente dai soggetti istituzionalmente competenti ad emanarle;

b. osservare, nello svolgimento delle iniziative selezionate, le disposizioni legate ad una eventuale evoluzione epidemiologica da virus SARS-CoV-2 per la prevenzione della diffusione, nonché l’adozione di tutte le conseguenti misure organizzative che sono nell’esclusiva responsabilità del soggetto beneficiario;

c. garantire il rispetto e l’attuazione di quanto previsto dalle specifiche normative nazionali, regionali e locali in materia di sicurezza e sicurezza sanitaria;

d. provvedere all’allestimento e alla messa in sicurezza di tutte le strutture necessarie alla realizzazione delle iniziative. Gli allestimenti dovranno essere conformi alle norme di sicurezza e consoni al contesto ambientale e architettonico. Gli allestimenti non potranno essere posti in opera fino all’ottenimento dei necessari titoli abilitativi, nulla osta, autorizzazioni, concessioni;

e. assicurare la corretta attuazione del progetto per come approvato, fatte salve eventuali variazioni ai sensi dell’articolo 14 dell’Avviso, nonché il rispetto delle finalità contenute nel progetto;

f. munirsi di idonea polizza assicurativa RCT/RCO per danni a cose e/o a persone a copertura delle attività proposte, con espressa indicazione di copertura per danni a cose date in custodia o in concessione di proprietà di terzi, a copertura di eventuali danni che possono verificarsi durante lo svolgimento degli eventi e delle attività previste nel presente Avviso pubblico, ivi comprese le operazioni di allestimento e disallestimento degli stessi. Le garanzie della polizza dovranno estendersi a tutti i soggetti, persone fisiche o giuridiche a qualsiasi titolo abilitate dal soggetto beneficiario a partecipare allo svolgimento delle attività connesse alla realizzazione dell’evento che, indipendentemente dalla natura del rapporto con l’assicurato, provochino danni a persone, cose e/o terzi in conseguenza della loro partecipazione alle attività medesime;

g. provvedere alla custodia delle aree concesse;

h. sostenere i consumi elettrici nonché provvedere all’eventuale potenziamento della fornitura di energia elettrica e ogni altro intervento necessario alla realizzazione delle attività;

i. trasmettere la rendicontazione delle spese effettivamente sostenute/pagate per la realizzazione dell’evento, giustificate da fatture o da documenti contabili di valore probatorio equivalente nel periodo di eleggibilità di riferimento e dalle relative quietanze o ricevute che attestino il pagamento e l’uscita finanziaria, salvo quanto specificato all’articolo 9 dell’Avviso, in merito al pagamento in contanti, secondo le modalità indicate all’articolo 15 dell’Avviso;

j. provvedere alla conservazione di tutti i documenti relativi al progetto selezionato sotto forma di originali o di copie autentiche su supporti informatici comunemente accettati, che comprovano l’effettiva spesa sostenuta per un periodo di almeno 10 anni successivi al completamento dell’evento per accertamenti e controlli;

k. mantenere, per tutto il periodo di svolgimento e fino all’erogazione del contributo economico i requisiti per l’accesso al contributo di cui all’articolo 3, dell’Avviso;

l. comunicare tempestivamente la volontà di rinunciare al contributo;

4. L’Assegnatario è responsabile esclusivo per ogni onere e ha la responsabilità civile, penale, amministrativa, tributaria, artistica, finanziaria e assicurativa connessa alla temporanea gestione degli spazi, delle attrezzature e delle attività, nonché per il trattamento economico, previdenziale, assicurativo e sanitario del personale necessario allo svolgimento delle attività, senza alcuna possibilità di rivalsa nei confronti del Comune di Firenze.

5. L’Assegnatario sarà tenuto a risarcire eventuali danni causati a cose e/o a persone che si dovessero verificare nel corso dell’iniziativa o dell’allestimento della stessa, escludendo pertanto ogni responsabilità del Comune di Firenze.

6. L’Assegnatario, inoltre, si obbliga ad inserire su tutto il materiale di comunicazione e promozione dell’Intervento (sia *online* che cartaceo) i loghi del **Comune di Firenze** e del **Ministero della Cultura**, completi di *lettering*.

**ART. 5 – VARIAZIONE DELL’INTERVENTO FINANZIATO**

1. Nel corso dell’attuazione del progetto, l’Assegnatario può effettuare variazioni del progetto approvato dalla Commissione di valutazione con le modalità e nei termini specificati all’articolo 14 dell’Avviso.

**ART. 6 – SPESE AMMISSIBILI**

1. Sono ammissibili le spese che rispettano i requisiti di ammissibilità indicati all’articolo 9 dell’Avviso.

2. Le spese dovranno essere sostenute nel periodo compreso tra il **1 agosto 2022** e il **31 dicembre 2022** (c.d. **periodo di eleggibilità**).

**ART. 7 – MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE**

1. A conclusione dell’Intervento e, comunque, **entro e non oltre il 31 gennaio 2024,** l’Assegnatario si impegna a presentare attraverso la piattaforma digitale accessibile dal seguente *link*: [https://servizionline.comune.fi.it/contributiculturali](https://servizionline.comune.fi.it/contributiculturali/node/10), la rendicontazione delle attività e della spesa realizzata in attuazione del progetto ammesso a contributo, secondo le modalità e i termini specificati all'articolo 15 dell'Avviso.

**ART. 8 – REVOCA DEL CONTRIBUTO E RINUNCIA**

1. Sono cause di **revoca** del contributo:

1. la mancata presentazione del rendiconto e/o della documentazione attestante le spese e le entrate entro i termini indicati all’articolo 7;
2. l’aver sostenuto, per la realizzazione del progetto, una spesa complessiva inferiore al 75% di quella indicata nel piano economico finanziario preventivo (*percentuale di realizzazione del progetto* < 75%);
3. la realizzazione variata del progetto approvato: la revoca è facoltativa nel caso di assenza di comunicazioni a norma dell’articolo 14; è invece automatica nel caso di variazioni del Piano Economico Finanziario preventivo che superino la soglia del 40% di cui al medesimo articolo 14;
4. la totale difforme realizzazione del progetto rispetto a quello approvato;
5. la perdita dei requisiti di ammissibilità soggettiva durante l’attuazione del progetto di cui all’articolo 3.
6. l’accertamento della violazione del divieto di doppio finanziamento, per la medesima attività, secondo quanto indicato dall’art. 2 del presente avviso.

2. Sono causa di **rimodulazione** del contributo, mantenendo comunque la percentuale di cofinanziamento posta a carico del Comune di Firenze in fase di approvazione del progetto:

1. variazioni del Piano Economico Finanziario preventivo comprese tra il 20% e il 40% del costo totale del progetto, ai sensi dell’articolo 14: il contributo viene rideterminato in misura corrispondente allo scostamento percentuale riscontrato;
2. accertamento di spesa inammissibile in sede di verifica della rendicontazione per: tipologia; tempistica di realizzazione; superamento dei limiti percentuali di cui all’articolo 9; modalità di pagamento;
3. accertamento di spesa sostenuta a consuntivo inferiore a quella prevista nel Piano Economico Finanziario preventivo, purché in ogni caso pari o superiore al 75% dei costi preventivati (*percentuale di realizzazione del progetto* ≥ 75%): il contributo verrà rideterminato sulla scorta della percentuale di cofinanziamento posta a carico del Comune di Firenze, in fase di approvazione del progetto.

3. La mancata sottoscrizione del presente Atto di Adesione ed Obbligo **entro 60 giorni** dalla data di pubblicazione della determinazione dirigenziale di approvazione delle graduatorie e la mancata presentazione della rendicontazione di spesa, dei chiarimenti e/o integrazioni richieste dall’Amministrazione nei termini previsti dall’art. 15 dell’Avviso, determina l’avvio del procedimento di revoca del contributo.

**ART. 9 – RICHIESTA DI ANTICIPAZIONE E GARANZIA FIDEIUSSORIA**

1. Il soggetto Assegnatario può richiedere un’anticipazione del 40% del contributo assegnato, previa presentazione di apposita garanzia fideiussoria, secondo le caratteristiche indicate all’articolo 18 dell’Avviso.

2. La richiesta di anticipazione deve essere presentata entro e non oltre il giorno 15 settembre 2023 secondo il modulo sub Allegato I all’Avviso.

**ART. 10 - COMUNICAZIONI**

1. Tutte le comunicazioni relative al presente procedimento devono avvenire per posta elettronica istituzionale o posta elettronica certificata ai sensi del D.Lgs. 82/2005, attraverso le seguenti caselle di posta:

- tutte le comunicazioni ordinarie dovranno essere inviare alla seguente *e-mail:* [**autunnofiorentino@comune.fi.it**](mailto:autunnofiorentino2022@comune.fi.it);

- la trasmissione del presente “Atto di adesione ed obbligo” e della rendicontazione dovrà avvenire attraverso la piattaforma digitale accessibile al seguente link: [https://servizionline.comune.fi.it/contributiculturali](https://servizionline.comune.fi.it/contributiculturali/node/10).

**ART. 11 – CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

1. L’Assegnatario è tenuto a conservare separatamente dagli altri atti amministrativi e per un periodo di 10 anni, tutta la documentazione amministrativa, contabile e fiscale relativa all’attività finanziata, la quale dovrà essere accessibile senza limitazioni, ai fini dei successivi controlli amministrativi.

2. L’Amministrazione comunale e il Ministero della Cultura – Direzione Generale Spettacolo potranno procedere alle verifiche amministrativo-contabili, anche a campione, al fine di accertare la regolarità degli atti riguardanti l’attività sovvenzionata, anche accedendo alla documentazione conservata presso il Beneficiario.

3. L’Assegnatario è tenuto a comunicare contestualmente alla trasmissione della richiesta di erogazione del contributo, le informazioni in merito all’ubicazione della documentazione e alla persona responsabile della conservazione della stessa e ad informare l’Amministrazione comunale di eventuali variazioni.

4. Nel caso in cui l’Assegnatario utilizzi sistemi di archiviazione elettronica o di elaborazione delle immagini (ovvero la scansione di documenti originali poi archiviati in formato elettronico) lo stesso dovrà garantire che: il documento elettronico scansionato sia identico all’originale cartaceo; non sia possibile scansionare lo stesso documento cartaceo per produrre documenti elettronici diversi; ciascun documento elettronico resti unico e non possa essere riutilizzato per uno scopo diverso da quello iniziale. La procedura di approvazione, contabile e di pagamento deve essere unica per ciascun documento elettronico. Non deve essere possibile approvare, contabilizzare o pagare lo stesso documento elettronico più volte. Una volta sottoposto a scansione, deve essere impossibile modificare i documenti elettronici o creare copie alterate.

5. In caso di ispezione, il Beneficiario si impegna ad assicurare l’accesso ai documenti sopra richiamati. In tali occasioni, è altresì tenuto a fornire estratti o copie dei suddetti documenti alle persone o agli organismi che ne hanno diritto, compresi almeno il personale autorizzato del Comune di Firenze, nonché i funzionari autorizzati del Ministero della Cultura e i loro rappresentanti autorizzati.

**ART. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. In osservanza a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (c.d. GDPR), i dati personali forniti dal Beneficiario saranno raccolti presso la sede della Direzione Cultura e Sport in Firenze, Via Garibaldi n. 7, per lo svolgimento delle attività e per l’adempimento degli obblighi previsti da leggi, regolamenti, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo.

2. Il trattamento dei dati avverrà con l’ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici secondo i principi di correttezza e massima riservatezza previsti dalla legge.

3. I dati potranno essere comunicati:

- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso agli atti, nei limiti consentiti dalla normativa in materia;

- agli Enti pubblici per lo svolgimento dei controlli e degli adempimenti (controlli sulle dichiarazioni sostitutive D.P.R. 445/2000, in materia di lotta alla criminalità organizzata D.Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii., e adempimenti fiscali L. 633/1972);

- a tutti quei soggetti (ivi incluse le Pubbliche Autorità) che hanno accesso ai dati personali in forza di provvedimenti normativi o amministrativi;

- agli istituti bancari ed alle società che gestiscono i circuiti nazionali o internazionali di pagamento tramite i quali avviene l’erogazione dei contributi concessi ai soggetti beneficiari.

- alla Prefettura competente per gli accertamenti “antimafia” (se dovuti);

- alla competente Agenzia delle Entrate per gli accertamenti fiscali;

4. I trattamenti dei dati è ispirato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

5. All’Assegnatario, in qualità di interessato, spettano i diritti di cui al Capo III, del Regolamento UE 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. L’apposita istanza potrà essere presentata contattando il Responsabile della Protezione dei dati Personali, presso il Comune (Comune di Firenze – Responsabile della Protezione dati Personali, Palazzo Medici Riccardi, Via Cavour n. 1 – 50129 – Firenze – e-mail: rpdprivacy@comune.fi.it).

6. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE hanno il diritto di proporre reclamo al Comune, come previsto dall’art. 77 del Regolamento UE stesso o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento UE).

7. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del successivo decreto attuativo D.Lgs. 101/2018, il Beneficiario acconsente espressamente al trattamento dei dati personali all’esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile finalizzata all’espletamento della procedura di selezione dei progetti e alla successiva erogazione del contributo.

8. Titolare del trattamento è il Comune di Firenze – Palazzo Vecchio – Piazza della Signoria – Firenze. Il sub-titolare del trattamento è la Dirigente del Servizio Attività Culturali e Politiche Giovanili, Dott.ssa Mariateresa Timpano.

**ART. 13 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

1. L’erogazione delle risorse oggetto del presente Atto è subordinata all’effettiva erogazione delle risorse da parte del Ministero della Cultura – Direzione Generale Spettacolo.

**ART. 14 – RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE**

1. Per eventuali controversie derivanti o connesse al presente Atto è competente il Foro di Firenze, con espressa rinuncia a qualsiasi altro.

**ART 15 – EFFICACIA E VALIDITÀ**

1. Il presente Atto è sottoscritto dall’Assegnatario mediante firma digitale o, in caso di impossibilità, mediante firma autografa. In quest’ultimo caso il soggetto Assegnatario dovrà allegare all’Atto di Adesione ed Obbligo copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante.

2. Gli effetti e la durata del presente Atto decorrono dalla data di apposizione della firma digitale per accettazione da parte del Beneficiario o, in caso di sottoscrizione mediante firma autografa, dalla data di caricamento dell’Atto sulla piattaforma telematica accessibile al seguente link: [https://servizionline.comune.fi.it/contributiculturali](https://servizionline.comune.fi.it/contributiculturali/node/10).

3. Il presente Atto è valido fino al compimento di tutti gli obblighi posti a carico del beneficiario, anche successivi alla conclusione dell’Intervento.

**ART. 16 – REGISTRAZIONE E ONERI FISCALI**

1. Il presente Atto di Adesione ed Obbligo sarà registrato solo in caso d’uso, ai sensi del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 e ss.mm.ii., a cura e spese del richiedente.

2. Ogni altra spesa relativa al presente Atto, in qualunque tempo e a qualsiasi titolo accertata, è a carico del Beneficiario.

**ART. 17 – NORME DI RINVIO**

1. Per quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente Atto, si rinvia a quanto stabilito nell’Avviso pubblico approvato con Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e alla normativa e ai regolamenti vigenti in materia, alle quali le Parti assicurano di uniformarsi.

Firenze, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Per il soggetto Assegnatario**

**Il legale rappresentante**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(*firmato* *digitalmente*)